



REGELING VERPLICHTINGEN VOOR SPELENDE SENIOREN, JEUGD ROOD, RECREANTEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN ORANJE T/M BLAUW

Vrijwilligersbeleid

Onderstaande regeling is een aangepaste versie op de door de algemene ledenvergadering van 23 juni 2016 vastgesteld versie. Deze regeling is opgesteld onder verwijzing naar artikel 3F van het huishoudelijk reglement van de vereniging. Deze aangepaste regeling gaat in per 1 augustus 2026.

Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat binnen onze vereniging veel werkzaamheden gedaan moeten worden in onze kantine (bardienst, schoonmaak) en tijdens de competitie op het veld en in de zaal (veld- en zaalwacht, velden uitleggen, wedstrijden fluiten). De ledenvergadering vindt dat ieder spelend lid daaraan op gelijke wijze moet bijdragen, tenzij het lid reeds als vrijwilliger minimaal 20 uur per jaar een taak verricht.

Regeling

1. Iedere senior en ieder Rood-jeugdlid dat opgesteld staat in een competitieploeg is verplicht tijdens ieder seizoen minimaal 9 punten te verrichten voor de vereniging, bijvoorbeeld driemaal 3 uur bardienst. Een wedstrijd fluiten levert een punt op en een uur vrijwilligersdienst levert een punt op.
2. Ouders van jeugdleden in de leeftijd Oranje, Geel, Groen en Blauw zijn verplicht om tijdens ieder seizoen minimaal 9 punten een taak te verrichten. Deze verplichting geldt voor maximaal 2 jeugdleden in deze leeftijdsgroep per gezin. Dus: als twee of meer kinderen uit één gezin in deze leeftijdscategorie lid zijn, worden de ouders geacht in totaal 18 uur vrijwilligerswerk te verrichten.
3. De leden en ouders kunnen zelf intekenen op de verplichte diensten (soort dienst en tijdstip) via de KNKV-app. Zij krijgen aan het begin van het lidmaatschap van hun kind informatie hierover. Hiervoor dient eerst een account te worden aangemaakt bij de KNKV met hetzelfde e-mailadres als bekend is bij de ledenadministratie. Indien



REGELING VERPLICHTINGEN VOOR SPELENDE SENIOREN, JEUGD ROOD, RECREANTEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN ORANJE T/M BLAUW

nodig kan hierbij hulp geboden worden door de indelers van de vrijwilligersdiensten of de vrijwilligerscoördinator.

3. De verplichte vrijwilligerstaken bestaan uit:

- a.** het draaien van bardienst in het weekend of op een doordeweekse avond; een dienst duurt 2, 3 of 4 uur, men krijgt een punt per uur
- b.** het doen van veldwacht of zaalwacht; een dienst duurt 3 uur, men krijgt een punt per uur
- c.** het fluiten van een wedstrijd levert 1 punt per wedstrijd op.

4. Voor de jeugd Rood (onder 18 jaar) geldt dat deze alleen bardienst doet op momenten dat er geen alcohol wordt geschonken in de kantine of bardienst draait samen met leden ouder dan 18 jaar.

5. De hierboven genoemde verplichting vervalt indien het betreffende lid of ouder reeds (ander) vrijwilligerswerk doet voor de vereniging met een omvang van minimaal 20 uur per seizoen.

Een vrijstelling van verplichte diensten wordt aan het lid of de ouder toegekend door het bestuur in afstemming met de vrijwilligerscoördinator en de voorzitters van verschillende commissies. Er wordt een overzicht gemaakt waarin is vastgesteld wie vrijwilligerstaken structureel uitvoeren gedurende het komende seizoen. Of de omvang van de betreffende taak minimaal 20 uur is, wordt aan het begin van ieder seizoen bepaald en via e-mail gecommuniceerd met het betreffende lid of de betreffende ouder. Ontvangt men geen e-mail, bij aanvang van het seizoen, of een vrijstelling wordt toegekend, maar is men van mening hier wel recht op te hebben, kan een e-mail gestuurd worden naar de vrijwilligerscoördinator.

Stuur ook een e-mail naar de Vrijwilligerscoördinator als je op een later moment in het seizoen een structurele taak uitvoert. Dit geldt voor taken waar vooraf geen vrijstelling voor geldt, maar de uren achteraf worden verwerkt op basis van de werkelijke inzet. Bespreek dit ook met degene die je voor de betreffende vrijwilligerstaak heeft benaderd.



REGELING VERPLICHTINGEN VOOR SPELENDE SENIOREN, JEUGD ROOD, RECREANTEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN ORANJE T/M BLAUW

Een vrijstelling voor het coachen van een jeugdteam door een ouder kan slechts aan één ouder per team worden verleend, dit is de vaste coach van het team. Ouders die met elkaar rouleren, dus incidenteel coachen, kunnen hier geen punten voor krijgen.

- Eén ouder kan slechts vrijstelling krijgen voor het verrichten van verplichte diensten voor één kind. Heeft één ouder 2 of meer kinderen, dan zal deze ondanks diens vrijstelling minimaal 9 uur een taak moeten doen. Vanzelfsprekend kunnen 2 ouders die beiden vrijwilligerswerk doen ook 2 maal een vrijstelling aanvragen als zij 2 kinderen in de leeftijd Oranje t/m Blauw hebben.
- Jeugdtrainers ontvangen een vrijstelling. Wanneer er meer dan 2 trainers op een team actief zijn, beoordeelt het bestuur in overleg met de trainerscommissie of een extra trainer vrijstelling van 9 uur kan worden toegekend of dat 18 uur over het aantal trainers van het team wordt verdeeld.
- Leden (senioren en rood) kunnen een vrijstelling aanvragen wanneer diens ouder zonder verplichting een vrijwilligerstaak uitvoert van minimaal 20 uur. Hiervoor dient per e-mail een aanvraag gedaan te worden bij de vrijwilligerscoördinator.
- Wanneer een lid zich heeft ingeschreven voor een dienst mag iemand anders de dienst voor deze persoon uitvoeren.

6. Indien de leden of ouders van jeugdleden niet zelf intekenen via de KNKV app voor een bepaalde deadline (die via de website wordt gecommuniceerd), zullen zij daarna door de vereniging worden ingedeeld. Zij worden hierover geïnformeerd via e-mail.

7. Indien een lid of ouder niet in staat is de taak te verrichten op het aangewezen moment, dan wordt hij geacht zelf iemand te zoeken die zijn taak overneemt (zie ook hieronder de aanvullende tekst).



REGELING VERPLICHTINGEN VOOR SPELENDE SENIOREN, JEUGD ROOD, RECREANTEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN ORANJE T/M BLAUW

8. Indien het lid of de ouder niet verschijnt om de taak te verrichten op het aangewezen of ingetekende moment en indien ook de door hem geregelde vervanger niet aanwezig is, wordt:

- a.** het lid opnieuw ingedeeld voor zijn dienst; en
- b.** het lid een boete van € 35,- opgelegd.

Het lid blijft dus verantwoordelijk voor de opkomstplicht bij een dienst, ook als de door hem geregelde vervanger niet komt; immers voor het bestuur is niet te controleren of een vervanger is gezocht. Als de boete na herhaalde aanmaningen niet betaald wordt, kan het bestuur overgaan tot nadere maatregelen.

9. De in lid 12 genoemde boete wordt kwijtgescholden indien aantoonbaar sprake is van overmacht. De bewijslast hiervoor ligt bij het lid. Het bestuur beslist of deze bewijslast voldoende is.

- Onder overmacht wordt bijvoorbeeld verstaan: een verzoek van een wedstrijdsecretaris om mee te spelen of als reserve mee te gaan bij een competitieploeg, indien dit verzoek het lid bereikt op een termijn van minder dan 48 uur voordat het lid of ouder de betreffende taak zou moeten verrichten.
- Eveneens onder overmacht wordt verstaan een situatie waarin een spelend lid ook optreedt als (jeugd)scheidsrechter voor onze vereniging en op korte termijn voor aanvang van zijn kantinedienst is verzocht om een wedstrijd te fluiten.

11. Naast de verplichte diensten voor 9 punten zijn spelers uit de seniorenteam verplicht om 1 maal per zaalseizoen op een avond waarop het eerste team thuis speelt tussen 18.00 en 01.00 uur ervoor te zorgen dat uit hun team minimaal vier personen bardienst draaien. Die avond hebben alle teamleden uit de ploeg gratis toegang tot de sporthal. De selectiespelers doen hiervoor in de plaats de bardienst tijdens de nieuwjaarsreceptie en worden ingezet voor een korfbalclinic voor de jeugd.



REGELING VERPLICHTINGEN VOOR SPELENDE SENIOREN, JEUGD ROOD, RECREANTEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN ORANJE T/M BLAUW

12. Sinds de Scheidsrechtersregeling is ingevoerd in seizoen 2022/2023 geldt 1 gefloten wedstrijd = 1 vrijwilligerspunt (waarbij 1 wedstrijd ongeveer 1 uur en 15 minuten duurt). Wanneer een speler een wedstrijd heeft gefloten, wordt 1 vrijwilligerspunt in mindering gebracht van het totaal aantal te behalen vrijwilligerspunten. Een lid van de scheidsrechterscommissie communiceert dit naar de vrijwilligerscoördinator, die dit dus achteraf verwerkt.

Vragen en bijzondere situaties

Voor algemene vragen, bijzondere situaties (bijvoorbeeld gezondheid) etc. kan contact worden opgenomen met de vrijwilligerscoördinator (vrijwilligerscoordinator@koogzaandijk.nl).

Terreindienst

In aanvulling op de hierboven genoemde taken worden de spelende leden ook geacht per ploeg gezamenlijk terreindienst te verrichten. Deze dienst bestaat uit:

- het opruimen van het spelmateriaal van het veld;
- het netjes achterlaten van de kleedkamers.

Het bestuur beschouwt dit als een taak van de gehele ploeg en neemt aan dat er binnen de ploeg 'sociale controle' is op het nakomen van deze verplichting.

Aanvullende tekst bij punt 7

De vereniging heeft een 'vervangploeg' samengesteld met leden die bereid zijn tegen betaling van € 25,- per 3-uurs dienst een bardienst over te nemen. Een dienst van 4 uur zou je voor € 30,- kunnen overnemen en die van twee uur voor € 20,-. Het doel is dat de vervangploeg met name jeugdleden zijn die hiermee een bijbaantje bij de vereniging hebben. Indien de leden en ouders hiervan gebruik willen maken, dienen zij zelf rechtstreeks contact op te nemen met iemand uit deze vervangploeg. Hun namen en telefoonnummer staan op de website op de pagina met deze regeling. Het niet beschikbaar zijn van een vervanger ontslaat het betreffende lid of ouder er niet van een andere vervanger te zoeken. Leden of ouders van jeugdleden uit de vervang ploeg dienen ook hun eigen diensten gedurende het seizoen te doen. Deze regeling is opgesteld onder verwijzing naar artikel 3F van het huishoudelijk reglement van de vereniging.

K.V. Koog-Zaandijk



**REGELING VERPLICHTINGEN VOOR
SPELENDE SENIOREN, JEUGD ROOD,
RECREANTEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN
ORANJE T/M BLAUW**